



COMUNE di MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano

Prot. N.

Data 21/07/2022

C.I.G Z9A372E006

Spett.le Impresa

.....
.....
.....

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER l'affidamento del progetto di creazione, valorizzazione e distribuzione della "Birra Abbazia di Morimondo"

PREMESSA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 con procedura negoziata previa consultazione di operatori economici che si sono candidati in relazione dell'avviso pubblico di ricerca di mercato del Comune di Morimondo, da svolgersi mediante richiesta di offerta che si svolgerà presso questo ufficio.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 10 del 15/07/2022.

STAZIONE APPALTANTE

Ente: COMUNE DI MORIMONDO

Contatti: 02/94961941

Sito internet: <https://www.comune.morimondo.mi.it/>

PEC: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it

E-mail: ufficiotributi@comune.morimondo.mi.it

Il **Responsabile unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Maurizio Gianlucio Visco.

1.PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto-legge n. 76/2020.

Offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

2.OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la realizzazione di una birra artigianale con relativo logo con gli elementi di seguito specificati:

- a) creazione della birra;
- b) valorizzazione del prodotto;
- c) distribuzione del prodotto;
- d) ideazione del logo identificativo e relativa registrazione del marchio del quale il Comune di Morimondo rimarrà titolare della proprietà esclusiva dello stesso;
- e) realizzazione del protocollo di qualità;
- f) formazione del disciplinare di qualità;
- g) registrazione del brevetto a nome e per conto del Comune di Morimondo, il quale rimarrà titolare della proprietà esclusiva dello stesso.

3.DURATA DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA "BIRRA ABBAZIA DI MORIMONDO"

L'assegnazione del servizio del progetto di creazione, valorizzazione e distribuzione della "Birra Abbazia di Morimondo" avrà durata di 12 anni dalla sottoscrizione del relativo contratto.

4. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione a seguito della valutazione dei seguenti documenti:

- a) offerta tecnica;
- b) offerta economica;
- c) utilizzo del logo;
- d) grafico del logo/ marchio;
- e) criteri di aggiudicazione indagine e sviluppo e modalità di selezione;

a – Offerta tecnica

La proposta tecnica dovrà contenere una relazione dettagliata, su max 15 pagine A4, che contenga lo sviluppo dei seguenti elementi:

- Creazione di una birra artigianale con un marchio di birra particolare denominata "Birra Abbazia di Morimondo" attraverso un'identità definita e personalizzata, dai componenti del contenuto, dal tappo di chiusura, dalla forma della bottiglia ed infine dal logo identificativo da apporre sulle bottiglie: **punti 20**
- Esperienza della compagine sociale nell'attività di impresa o, nello staff *a latere*, esperienza nel settore della produzione della birra e/o simili mediante produzione *curricula*: **10 punti**
- Idea di valorizzazione del prodotto "Birra Abbazia di Morimondo" affinché diventi uno dei prodotti tipici del territorio di Morimondo: **10 punti**
- Idea di distribuzione del prodotto "birra": **10 punti**
- Redazione di un protocollo e disciplinare di qualità da sottoscrivere con il Comune di Morimondo che preveda anche la registrazione del logo e/o marchio, del brevetto a cura dell'aggiudicatario in nome e per conto del Comune, che ne rimarrà titolare della proprietà esclusiva degli stessi: **20 punti**

L'illustrazione di cui al punto d) dovrà contenere sia il grafico su foglio A4 di almeno 2 ipotesi e dell'immagine del logo.

Tale offerta, così come già sopra illustrato, dovrà contenere una parte di relazione tecnica descrittiva dedicata alla redazione di un protocollo di attuazione tra il Comune e l'operatore economico che offre, e la predisposizione di un disciplinare di qualità per la realizzazione del prodotto.

La relazione potrà contenere una proposta di sviluppo di produzione di una o più birre caratteristiche.

b- Offerta economica

L'offerta economica consiste:

- 1) nell'offerta di una percentuale al rialzo sulla base di gara di € 0,10 cent. (oltre ad IVA di legge se dovuta) al litro per ogni litro prodotto riscontrato annualmente dal certificato UTIF. **30 punti**

c – Utilizzo del logo

Il logo identificato con valutazione tra il concorrente e l'Amministrazione Comunale resta di esclusiva proprietà del Comune di Morimondo.

d – Indagine e sviluppo grafico del logo

L'operatore dovrà allegare almeno due sviluppi grafici come proposta del logo.

e – Criteri di aggiudicazione e modalità di selezione

Il servizio offerto, se ritenuto conveniente per l'Amministrazione, verrà aggiudicato al soggetto che formerà l'offerta **economica più vantaggiosa** secondo i seguenti criteri:

A	Offerta tecnica	70 punti
B	Offerta economica	30 punti

L'operatore sarà individuato ad insindacabile giudizio da una commissione di valutazione all'uopo nominata.

Il Responsabile del procedimento, nel rispetto del principio delle parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento, a chi riceverà più punti, tra la somma dell'offerta tecnica e di quella economica (70 per offerta tecnica e 30 offerta economica). L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta se la somma sarà minimo di 60 punti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio.

5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata tramite PEC e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione concorrenti. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'ammissione o non dei concorrenti partecipanti e si procederà alla verifica della presenza della busta concernente l'offerta tecnica. Successivamente, in seduta riservata, il Presidente riunito nel seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica e si redigerà la graduatoria complessiva. Si procederà anche in caso di ricezione di un'unica offerta valida.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, l'offerta in plico chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo del Comune di Morimondo, Piazza Municipio,1 entro le ore 12,30 del giorno 19/08/2022.

All'esterno del plico dovrà essere indicato il nome e cognome dell'offerente, l'esatto indirizzo e dovrà apporsi la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione di una "Birra Abbazia di Morimondo".

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico al suo interno dovrà contenere n. 3 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura. La **BUSTA N. 1** contenente la documentazione per la gara dovrà recare la dicitura "Documentazione e dichiarazioni per la gara". La **BUSTA N. 2** dovrà contenere l'offerta tecnica, e dovrà recare la dicitura "Offerta Tecnica". La **BUSTA N. 3** dovrà contenere l'offerta economica e dovrà recare la dicitura "Offerta Economica".

9. DOCUMENTAZIONE PER LA GARA

Le indicazioni e le modalità di cui al presente capitolo come sotto dettagliate, devono essere scrupolosamente osservate, pena l'esclusione dalla gara.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, da inserire nella **BUSTA N.1**, recante all'esterno la seguente dicitura "Documentazione e dichiarazioni per la gara" dovrà indicare:

– Per le imprese o enti, la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta e la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata; la domanda di partecipazione, inserita all'interno della busta n. 1, dovrà essere resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:

(REQUISITI GENERALI)

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Morimondo di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;
- inoltre per le imprese individuali o per le società, devono essere dichiarati i sottoelencati requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 26.3.2010 n. 59, art. 71, che devono essere posseduti dal titolare, o dal legale rappresentante o da una "persona preposta" all'attività commerciale.

(REQUISITI MORALI)

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) ovvero a misure di sicurezza;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nella lettera invito, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale comunale concesso;
- di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente la gara e conseguenti alla locazione;
- di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione

N.B. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata e redatta utilizzando preferibilmente il **MODELLO "A2 PERSONE GIURIDICHE"** unitamente alla "Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016" (**Allegato E**)

11. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di diversità prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) e dovrà essere inserita nella **BUSTA N. 3**. Dovrà essere compilato il modello di Offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, il cui schema si allega al presente bando (**Allegato D**) con indicazione:

- delle generalità dell'offerente;
- della percentuale, al rialzo sulla base di gara (Euro 0,10 oltre ad IVA di legge se dovuta), offerta da assegnare al Comune di Morimondo per ogni litro di birra prodotto riscontrato da certificato UTIF, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso di persona giuridica, dal suo legale rappresentante; dovrà essere inserita in busta chiusa (**BUSTA N. 3**) recante all'esterno la seguente dicitura "Offerta economica" e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 2** dovrà essere inserito la proposta tecnica e lo sviluppo grafico del logo come indicato all'art. 4, dovrà essere inserita in busta chiusa (**BUSTA N. 2**) recante all'esterno la seguente dicitura "Offerta tecnica" e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

ALLEGATI All' offerta tecnica ed economica devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione;

12. MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita con il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 di fronte ad una apposita commissione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. Il Presidente della Commissione, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento della gara, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni della presente lettera invito. Non appena concluse tutte le operazioni in forma pubblica e riservata, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e il Presidente, procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore di colui che ha formulato l'offerta che ha ottenuto la maggior somma dei punteggi ottenuti. Dello svolgimento e dell'esito della gara verranno redatti appositi verbali contenenti anche la proclamazione da parte del Presidente della Commissione dell'aggiudicazione provvisoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di due o più offerte di pari importo nella stessa seduta si procederà, per l'attribuzione di precedenza nella collocazione in graduatoria, con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924 mediante sorteggio.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Successivamente allo svolgimento della gara si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria. A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non ha gli effetti del contratto.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Le spese saranno tutte a carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere, con separato versamento, le spese e le imposte dovute ai sensi di legge. Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto.

15. DISTRIBUZIONE DELLA BIRRA

Il Comune di Morimondo rende disponibile, a scelta dell'aggiudicatario, la possibilità di locazione di una porzione di immobile per la somministrazione della birra Abbazia di Morimondo. La locazione, ad uso commerciale, con possibilità di somministrazione di cibi e bevande – solo birra - senza cucina, escludendo anche la somministrazione di primi e secondi piatti, piatti pronti, è relativa a una porzione di un immobile denominata "Porta del Pellegrino" di proprietà comunale sita in Via Roma n. 3 – Morimondo.

Lo stato della porzione dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

Dati catastali dell' immobile

Lotto: Porzione di immobile di proprietà comunale sita nel Comune di Morimondo (MI) in Via Roma n 3, individuato al N.C.E.U. Foglio 7, mapp.81 con i seguenti subalterni:

sub. 701 – piano terra - Categoria C/2 – Classe 4 – Rendita Catastale € 66,93 – MQ 245 (incluso cortile esterno) – **ALLEGATO A**

sub. 702 – piano terra e piano primo - Categoria C/1 – Classe 4 – Rendita Catastale € 2.422,39 – MQ 143 - **ALLEGATO B**

ACCESSO ALL'IMMOBILE DAL CANCELLO DI PIAZZA SAN BERNADO

Le aree e locali di pertinenza esclusiva sono individuati nella planimetria catastale allegata (Allegato A – Allegato B – Allegato C Elaborato Planimetrico), fatta eccezione per l'impianto di climatizzazione ubicato nella tettoia esterna dell'area mappale 701, per il quale deve essere consentito l'accesso per le dovute manutenzioni.

Le aree comprese nel sub 704 nella planimetria - Allegato C Elaborato Planimetrico, sono aree condivise con il gestore degli altri spazi dell'immobile (Fondazione "Abbatia Sancte Marie de Morimundo")

Il canone annuo per la locazione di cui sopra è pari ad euro 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00) oltre ad IVA di legge se dovuta, a cui saranno aggiunte le spese sostenute ed anticipate dall'amministrazione per le utenze di energia elettrica ed acqua in corrispondenza dell'invio da parte della stessa delle relative fatture. Il canone annuale, dal 2° anno di locazione, sarà aggiornato sulla base della variazione di legge secondo l'indice ISTAT annuo.

Il canone di locazione verrà corrisposto in numero 12 rate mensili anticipate, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e la seconda dopo 1 mese calcolati dalla data di stipula del contratto. Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge. I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale mediante bonifico.

Se l'aggiudicatario non procederà alla scelta dei locali comunali, potrà liberamente usufruire di altri mezzi o modi per promuovere e distribuire la birra in territorio comunale.

16. INFORMATIVA EX D.LGS. 196/03

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 per tutte le esigenze procedurali.

Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo.

I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Morimondo. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 ed s.m.i. nonché dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente bando e la documentazione inerente l'immobile è disponibile sul sito del Comune www.comune.morimondo.mi.it e presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Morimondo.

Le visite presso l'immobile di cui all'art 15 del presente bando potranno essere effettuate con l'accompagnamento di un dipendente comunale, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico, tel. 0294961911 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Allegati:

- **Allegato A)**: Planimetria SUB 701;
- **Allegato B)**: Planimetria SUB 702;
- **Allegato C)**: Elaborato Planimetrico;
- **Allegato D)**: Fac simile di offerta economica;
- **Allegato E)**: Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016
- **Modelli A/2**: schema di domanda di partecipazione

Il Responsabile del Servizio

F.TO Dott. Maurizio Gianlucio Visco